

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Ақмола облысының әділет департаменті Целиноград ауданаралық
әділет басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

БСН 041040001473

Ақмол ауылы

19.01.2021

Атауы:

«Ақмола облысы білім басқармасының
Қорғалжын ауданы бойынша білім бөлімі
Садырбай ауылының бастауыш мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қазақстан, 021301, Ақмола облысы, Қорғалжын
ауданы, Садырбай ауылы, Абай Құнанбаев
көшесі, 15/3

**Құрылтайшылар
(қатысушылар):**

"Ақмола облысы әкімінің аппараты"
Мемлекеттік мекемесі

**Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні**

21.10.2004

**Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды
тұлғаның мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып
табылады**

**Тіркеу органының
басшысы:**



Омарова Т.М.

Берілген күні:

19.01.2021

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Целиноградское межрайонное управление юстиции Департамент
юстиции Акмолинской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 041040001473

аул Акмол

19.01.2004

Наименование: Коммунальное государственное учреждение
«Начальная школа села Садырбай отдела
образования по Коргалжынскому району
управления образования Акмолинской области»

Местонахождение: Казахстан, 021301, Акмолинская область,
Коргалжынский район, село Садырбай, ул.
Кунанбаева, д. 15/3

**Учредители
(участники):** Государственное учреждение "Аппарат акимата
Акмолинской области"

**Дата первичной
государственной
регистрации** 21.10.2004

**Справка является документом, подтверждающим государственную
регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством**

Республики Казахстан

**Руководитель
регистрационного центра**



Омарова Т.М.

қаулы
001 473
2004. 11.10



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/1 қаулысымен
бекітілген

**Ақмола облысы білім басқармасының Қорғалжын ауданы бойынша
білім бөлімі Садырбай ауылының бастауыш мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Қорғалжын ауданы бойынша білім бөлімі Садырбай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) тәрбиелік, білімділік мақсаттарын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме қызыл-күлкілік нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесі жоқ ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

4. «Ақмола облысы білім басқармасының Қорғалжын ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі - саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Қорғалжын ауданы бойынша білім бөлімі Садырбай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: индексі 021301, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Қорғалжын ауданы, Садырбай ауылы, Баев 15/3.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

1. Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сонымен қатар құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сонымен қатар құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастауыш білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

10. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

11. Мақсатқа жету үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпы білім беру стандартында көзделген базалық ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, азаматтық пен патриотизмге баулуды, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, конституцияға және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен танысу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, салт-дәстүрін зерттеу;

7) арнайы білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың білім алуға қол жетімділігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

8) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету.

12. Мемлекеттік мекемеде оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, бастауыш жалпы білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ мемлекеттік жарғысына сәйкес білім беру ұйымдарына оқуға жіберіудің типтік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Оқыту тілі мемлекеттік тілде.

13. Білім алушылардың қатарына қабылдау мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік мекеме басшының бұйрығы негізінде

ынша сыныптарды жасақтауға жол берілмейді.

15. Білім алушылардың мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде м беру ұйымдарының басшылары Қазақстан Республикасы Білім ғ ылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығымен ітілген Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгі шартына сәйкес алардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де ды өкілдерімен білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасады.

16. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды мемлекеттің мекемеге оқуға қабылдау баланың ата-аналары немесе өзге де заңды лдері келіскен жағдайда педагогикалық-медициналық-психологиялы ысультацияның қорытындысын ескере отырып жүзеге асырылады.

17. Балаларды бірінші сыныпқа қабылдау кезінде конкурстағ тізілмейді.

Мектепке дейінгі мекемелерге бармаған немесе мектепалды ырылықтан өтпеген балалар үшін оқу жылы басталғанға дейін дайынды ыстары ұйымдастырылады.

18. Білім алушыларды екінші, үшінші, төртінші сыныптарғ ыылдау мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұраты ым алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ету арқылы жүзег ырылады.

19. Мемлекеттік мекемеде оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік тілд ыргізіледі.

20. Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие қызметі мектеп қызметіні ырекше бағыттылығының вариативті компоненттерін ескере отырып мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде әзірленген ок ыспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

21. Оқу жылының ұзақтығы, каникул, оқу жүктемесі, оқушыларды бақ тәртібі мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес ыргізіледі.

22. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері:

Білім алушылар құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес палы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқ ыспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынш мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберін, ықыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдау;

4) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішін

оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін пайдалануға;

5) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

6) өз пікірі мен нанымдарын еркін білдіруге;

7) өзінің адами қадір-қасиетін құрметтеуге;

8) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін мадақталқына.

23. Білім алушылар міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерді сақтауға;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп нысанына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге.

24. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың тілегі, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеті, қамқоршылық кеңесі арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультативтік көмек алуға;

5) балаларына өмірі мен білім алуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың көзқарасы мен физикалық күшін дамытуды, рухани қалыптасуын қамтамасыз етуге;

6) мектеп пен ата-аналар арасындағы шартта көрсетілген талаптардың ережелерін орындау.

25. Педагогикалық қызметкердің құқықтары.

1. Педагог өзінің кәсіби қызметінде құқылы:

1) білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау жағдайында педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа да адамдардың оның құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына әкеп соғатын кәсіби қызметіне араласуынан қорғауға;

3) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4) кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және қажетті жағдайлар жасауға;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) шығармашылық бастамаға, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламаларын әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) оқу құралдарын, материалдарды және білім беру бағдарламасына сәйкес оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де құрауыштарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді және оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлануға және сайланбалы лауазымды атқаруға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, сондай-ақ білім беру ұйымдарының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының, әдістемелік бірлестіктері мен кеңестерінің, өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;

12) бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіби дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтерін қоспағанда, мерзімінен бұрын біліктілік санатын алуға;

15) ұйымдардағы кітапхананы және ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, сондай-ақ ақпараттық-телекоммуникациялық желілер мен деректер базасына, оқу және әдістемелік материалдарға, кәсіби қызметті сапалы жүзеге асыруға қажетті білім беру қызметін қамтамасыз етудің материалдық-техникалық құралдарына қол жеткізуге;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нысандарда және тәртіппен қоғамдық кәсіптік ұйымдарға бірігуге;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогтік қызметке;

18) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;

19) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрмет көрсетілуіне;

26. Педагогтің міндеттері:

1) өз қызметі саласында тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;

2) мемлекеттік мекемені мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме басшының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін анықтайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) мемлекеттік меншік саласындағы уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды орындайды.

32. Мемлекеттік мекеме басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

33. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және қадағалайды, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы және оның функцияларын орындау үшін дербес жауап береді.

34. Мемлекеттік мекеменің басшысы бір адамды басқару қағидаттарына сүйенеді және мемлекеттік мекеме қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда белгіленген құзыретіне сәйкес дербес шешім қабылдайды.

35. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жарғылық қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартуға әкеп соғады.

36. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асырған кезде, мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) Мемлекеттік органдарда және басқа ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) келісім жасасуға;

4) сенімхаттар береді;

5) іс-сапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлерді дамытудың

өзге де түрлері үшін мемлекеттік мекеменің тәртібі мен жоспарын бекітеді;

6) банктік шоттар ашуға;

7) бұйрықтар шығарады және барлық қызметкерлер үшін міндетті нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және қызметінен босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарының және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес шараларын қабылдайды және ол үшін жеке жауап береді;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауапкершілікке ие болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

37. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құны, оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүліктен (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздеріне себінен құрылады.

38. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

39. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

40. Егер қаржыландырудың қосымша көзі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленбесе, мемлекеттік мекеме қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

41. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және қайта қарау Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

42. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

43. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

44. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары


45. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату, Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

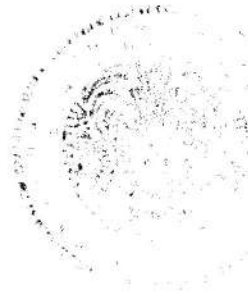
46. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген өзге де себептер бойынша да таратылады.

47. Таратылатын мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік Құрылтайшы тарапымен қайта бөлінеді.

48. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың

талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

Басшы Ибраһимов И.К. 
(Т.А.Ә) ҚОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 5 января 2021 года
№ А-1/1

УСТАВ

коммунальное государственное учреждение «Начальная школа села Садырбай отдела образования по Коргалжынскому району управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Начальная школа села Садырбай отдела образования по Коргалжынскому району управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования Коргалжынского района Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Начальная школа села Садырбай отдела образования по Коргалжынскому району управления образования Акмолинской области».

6. Местонахождение государственного учреждения: индекс 021301, Республика Казахстан, Акмолинская область, Коргалжынский район, село Садырбай, улица Абая Кунанбаева д 15/3.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение не может создавать, а также

выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

9. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального образования.

10. Целью деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального образования.

11. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

8) оказание государственных услуг в сфере образования.

12. Прием на обучение в государственное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального общего образования, иными нормативными правовыми актами, а также уставом государственного учреждения. Язык обучения на государственном языке.

13. Зачисление в число обучающихся производится согласно действующему законодательству.

14. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

15. При приеме обучающихся в государственное учреждение руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

16. Прием на обучение в государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

17. При приеме детей в первый класс конкурсы не проводятся.

Для детей, не посещавших дошкольные учреждения или не прошедших предшкольную подготовку, организуются подготовительные курсы до начала учебного года.

18. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания государственного учреждения.

19. Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном языке.

20. Учебно-воспитательная деятельность в государственном учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, с учетом вариативных компонентов специфической направленности деятельности школы.

21. Продолжительность учебного года, каникул, учебная нагрузка, режим занятий учащихся проводятся в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования.

22. Права и обязанности учащихся:

Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.

5) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7) уважение своего человеческого достоинства;

8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

23. Обучающиеся обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

24. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительский совет;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) создать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечить развитие их кругозора и физической силы, нравственное становление;

5) выполнение положений требований, указанных в договоре между школой и родителями;

25. Права и обязанности педагогического работника.

1. Педагог в своей профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от вмешательства должностных и других лиц, воспрепятствования профессиональной деятельности, влекущих нарушение его прав и законных интересов;

3) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления, методических объединений и советов, органов самоуправления организации образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории, за исключением педагогов организаций высшего и (или) послевузовского образования;

15) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, имеющимися в организации, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

16) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

17) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

19) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

Педагогический работник обязан:

1. Педагог обязан:

1) обладать соответствующей профессиональной компетенцией в сфере своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать правила педагогической этики;

5) повышать навыки, компетенцию по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников;

6) проходить профилактические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) содействовать социальному, культурному и экономическому развитию общества;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

9) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам и обязанностям человека (гражданина), высокой нравственности, патриотизма, уважения к родителям, старшим, семейным ценностям, культурно-историческим ценностям страны, ее государственному устройству и символам, бережного отношения к окружающему миру;

10) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности;

11) информировать незамедлительно органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

12) сообщать незамедлительно правоохранительным органам о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, а также ставших ему известными в связи с профессиональной деятельностью вне организаций;

13) консультировать родителей законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, разъяснять им принципы солидарной ответственности за обучение и воспитание.

2. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

3. Педагог за нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагога, привлекается к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

4. Служебные разбирательства, дисциплинарные расследования в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

27. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

28. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

4. Управление государственным учреждением

29. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный

в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

31. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

32. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

33. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

34. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

35. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

36. При осуществлении деятельности государственного учреждения руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.